

ANEXO II

Título <<que resuma o objetivo geral do subprojeto (Texto limitado a 150 caracteres)>>

Sigla da Proposta <<(Limite de 10 caracteres)>>

Área Geográfica de Execução

<<Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades da proposta. (Limite de 60 caracteres)>>

Qnt. de Doutores << Informar o número total de doutores pertencentes ao quadro de pessoal permanente da UFRPE que participam da proposta. >>

Área/Subárea de Conhecimento

<<Informar as áreas/subáreas do conhecimento de acordo com definição do CNPq que serão beneficiadas com a proposta>>

Valor da Proposta

Prazo de Execução (meses)<<Limite máximo de 36 meses>>

Coordenador(a) da Proposta

Nome	Telefones	E-mail

Palavras Chave << Informar de três a seis palavras que melhor caracterizem o objetivo da proposta.>>

ANEXO II

Objetivo

<<Descrever resumidamente a finalidade da proposta associando-a às áreas e grupos de pesquisa a serem beneficiados. (Texto limitado a 8.000 caracteres)>>

Histórico

<<Apresentar um breve histórico dos grupos de pesquisa e Programas de Pós-Graduação envolvidos informando, especialmente, a produção técnico-científica, dissertações e teses resultantes da utilização de equipamentos de médio e grande portes recebidos da FINEP para infraestrutura de pesquisa dos últimos cinco anos. (Texto limitado a 12.000 caracteres)>>

Diagnóstico

:<<Descrever a atual situação de infraestrutura DE TODOS OS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO PARTICIPANTES DO SUBPROJETO na área de infraestrutura física (laboratórios envolvidos), P&D, produção científica e tecnológica, principais resultados já alcançados com a estrutura já existente, projetos que estão sendo desenvolvidos e que serão implantados com a nova estrutura. (Texto limitado a 12.000 caracteres) >>

Justificativa e Relevância

<<Demonstrar a inserção da proposta no plano de desenvolvimento institucional de pesquisa. Demonstrar a relevância do investimento proposto para as áreas e grupos de pesquisa beneficiados. (Texto limitado a 8.000 caracteres)>>

ANEXO II

Impactos previstos

<<Indicar os impactos esperados para as áreas beneficiárias, abordando em especial a sua contribuição para o incremento da produção científica, abertura e consolidação de linhas de pesquisa e de cursos de pós-graduação, ampliação e criação de novas oportunidades de cooperação com outras instituições do país e do exterior, além de impactos em outras atividades como a Extensão, prestação de serviços e o ensino de graduação (Texto limitado a 8.000 caracteres)>>

Qualificação das pós-graduações vinculadas a proposta

<<Informar os cursos de pós-graduação atendidos pela proposta e indicar a classificação CAPES, nome, CPF, e função dos envolvidos; doutores (principalmente bolsistas de produtividade), mestres e bolsistas (PNPD, PROCAD, alunos de mestrado e doutorado) em atividade em cada um dos cursos de pós-graduação envolvidos (Texto limitado a 8.000 caracteres)>>

Descrição dos serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica

<<Para os serviços de terceiros Informar a necessidade de cada item justificando detalhadamente cada contratação. Especificar a quantidade de cada item. Especificar o custo unitário, no caso de prestador de serviço informar o valor mensal. (Texto limitado a 8.000 caracteres).>>

Descrição dos equipamentos

<<Descrição de todos os equipamentos solicitados e no caso de equipamentos de grande porte a configuração do equipamento acompanhados da finalidade para qual será utilizado e valores em reais. . (Texto limitado a 8.000 caracteres).>>

ANEXO II

--

Relação de Itens

<<Insira quantas linhas forem necessárias para as inclusões de todos os itens solicitadas na proposta.>>

Selecione o Elemento de Despesa na caixa de escolha e preencha os campos necessários, de modo a relacionar e detalhar os ITENS a serem adquiridos.

Elementos de despesa passíveis de financiamento:

Despesas Acessórias de Importação: Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Descrever e justificar cada item. Valor limitado a 20% do custo para a aquisição de equipamentos importados previstos na proposta

Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica: Descrever e Justificar cada item separadamente.

Equipamento e Material Permanente Nacional: Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.

Equipamento e Material Permanente Importado: Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem, a moeda e o câmbio utilizados.

Metas Físicas

<<Descrição da metas físicas: Informar somente metas referentes à aquisição de equipamentos, não esquecendo de numerá-las de modo a facilitar sua identificação. (Texto limitado a 150 caracteres por meta)

--

Cronograma Físico

Metas Físicas: As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos dentro da proposta
Exemplo: Proposta – Equipar laboratórios de pesquisa do Departamento de Física.

Meta1: Aquisição de equipamentos de pesquisa do Laboratório de Ótica não Linear.

Atividades: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta. (Limite 150 caracteres / atividade) As Atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens de despesa enumerados na Relação de Itens do projeto.

Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida.

ATENÇÃO: Não deverão ser definidos aqui, indicadores científicos.

ANEXO II

Equipe científica

<<Neste item deverão ser informados pelo subprojeto principais pesquisadores da UFRPE vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas na proposta.

Participante: Informar o nome completo do pesquisador.

Titulação: Informar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO).

Instituição/País/Ano: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação

Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico.

Classificação CNPq: Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.

NOTA: Todos os pesquisadores relacionados na Equipe Científica devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES. O cadastro de pesquisadores visitantes ou consultores estrangeiros, não domiciliados no País, pode ser realizado pela instituição participante interessada, a partir dos dados usuais de currículos técnico/científicos.

Participante	Titulação	Instituição/País/Ano	Área de Atuação/ Especialização	Classificação CNPq

Equipe Executora

<<Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes – proponente e executor – que será responsável pela implementação das metas físicas/ atividades relacionadas na proposta.>>

<<Insira quantos quadros forem necessários para incluir toda a equipe executora.>>

Nome:	<<Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. Caso algum participante não tenha sido ainda definido, digitar a expressão "A INDICAR".>>
CPF:	<<Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas.>>
Titulação:	<<DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – 2º GRAU – 1º GRAU>>
Instituição/País/ano	<<Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, digite "NÃO SE APLICA".>>
Área de Atuação/Especialização:	<<Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico.>>

ANEXO II

Instituição:	<<Selecionar a instituição de vínculo empregatício do participante>>
Horas/Semana:	<<Informar o número de horas por semana a serem dedicados pelos participantes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto>>
Função no Projeto:	<<COORDENADOR – PESQUISADOR – APOIO TÉCNICO – APOIO ADMINISTRATIVO – CONSULTOR>>
Número de Meses:	<<Quantidade de meses que o participante irá desenvolver atividades no projeto.>>
Metas e Atividades	<<Informar quais metas físicas e/ou atividades serão acompanhadas pelo participante.>>